

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Культуры и искусств  
Кафедра Теории и истории культуры, искусств и дизайна



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(преддипломная)**

для направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
направленность программы «Менеджмент социально-культурной деятельности»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от  
«06» декабря 2017 г. № 1179

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель практики:** закрепление и расширение знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения; создание условий для проведения опытно-экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: включение в деятельность конкретных организаций для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций, полученных при изучении дисциплин ООП бакалавриата.

### Задачи практики:

1. Закрепить и углубить теоретическую подготовку;
2. Закрепить навык разработки и обоснования социально-культурных проектов и программ; проектирования благоприятной культурной среды, стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере;
3. Сформировать навык осуществления научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества;
4. Закрепить навык практического использования менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; творческо-производственной, управленческой деятельности учреждений культуры;
5. Выработать у студентов креативный подход к осуществлению социально-культурной деятельности.

## 2. Место учебной практики в структуре ОП

Блок 2. Практика, входят учебная и производственная практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	<b>УК-1</b>	Б1.О.01 Философия; Б1.О.02 История; Б1.О.08 Экономическая теория; Б1.О.10 Информатика и информационные технологии; Б1.О.12 Педагогика; Б.1.О.18 История искусств;	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

		<p>Б.1.О.19 Теория и история культуры;</p> <p>Б.1.О.31 Философия культуры;</p> <p>Б.1.О.32 Социология культуры;</p> <p>Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности;</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная);</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая).</p>	
2.	<b>УК-6</b>	<p>Б1.О.07 Менеджмент;</p> <p>Б1.О.11 Психология;</p> <p>Б.1.О.23 Основы менеджмента социально-культурной деятельности: введение в специальность;</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая).</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
3.	<b>ОПК-1</b>	<p>Б.1.О.18 История искусств;</p> <p>Б.1.О.19 Теория и история культуры;</p> <p>Б.1.О.31 Философия культуры;</p> <p>Б.1.О.32 Социология культуры;</p> <p>Б.1.О.33 Массовая культура;</p> <p>Б1.В.04 Социально-культурная деятельность в системе образования.</p> <p>Б1.В.05 Фандрайзинг в сфере культуры и социально-культурной деятельности;</p> <p>Б1.В.07 Управление проектами в социально-культурной деятельности, шоу-бизнесе;</p> <p>Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности;</p>	<p>Б.1.О.24 Основы социально-культурного проектирования;</p> <p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>Б1.В.10 Арт-терапия: технологии социокультурной фасилитации и реабилитации;</p> <p>Б1.В.11 Технологии экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>Б.1.О.24 Основы социально-культурного проектирования;</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая).</p>	
4.	<b>ОПК-2</b>	<p>Б1.О.14 Культурология;</p> <p>Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности;</p> <p>Б.1.О.22 Технологические практикумы социально-культурной деятельности;</p> <p>Б.1.О.34 Культура массовых коммуникаций;</p> <p>Б.1.О.35 Межкультурные коммуникации;</p> <p>Б.1.О.15 Теория и история социально-культурной деятельности;</p> <p>Б.1.О.21 Методология и методика научного исследования в социально-культурной деятельности: введение в дипломное исследование;</p> <p>Б.1.О.29 Информационные технологии в социально-культурной деятельности;</p> <p>Б1.В.06 Методика информационно-статистических, социологических исследований в социальнокультурной деятельности;</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>

		практика (ознакомительная); Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая).	
5.	<b>ОПК-3</b>	Б1.О.14 Культурология; Б.1.О.16 Педагогика досуга и рекреации; Б.1.О.21 Методология и методика научного исследования в социально- культурной деятельности: введение в дипломное исследование; Б.1.О.26 Методика преподавания специальных дисциплин; Б1.В.01 Организация и руководство деятельностью учреждений культуры; Б1.В.02 Деловое общение.	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
6.	<b>ОПК-4</b>	Б.1.О.20 Основы культурной политики;	Б.1.О.20 Основы культурной политики; Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
7.	<b>ПК-2</b>	Б1.В.03 Арт-менеджмент: основы шоу-бизнеса; Б.1.О.22 Технологические практикумы социально- культурной деятельности; Б.1.О.26 Методика преподавания специальных дисциплин; Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально- культурной деятельности; Б.1.О.28 Ресурсная база социально-культурной деятельности; Б1.В.04 Социально- культурная деятельность в	Б.1.О.24 Основы социально- культурного проектирования; Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

		<p>системе образования;  Б.1.О.27 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности;  Б.1.О.30 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере;  Б1.В.ДВ.04.02 Нормативно-правовые, финансовые основы деятельности некоммерческих общественных организаций;  Б.1.О.24 Основы социально-культурного проектирования;  Б1.В.01 Организация и руководство деятельностью учреждений культуры;  Б1.В.ДВ.04.01 Деятельность автономных некоммерческих организаций;  Б1.В.ДВ.04.02 Нормативно-правовые, финансовые основы деятельности некоммерческих общественных организаций;  Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная);  Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая).</p>	
8.	<b>ПК-4</b>	<p>Б.1.О.17 Социально-культурная работа за рубежом: зарубежные этнокультурные центры;  Б.1.О.25 Сценарно-режиссерские технологии культурно-досуговых программ;  Б.1.О.28 Ресурсная база социально-культурной деятельности;  Б.1.О.36 Технологии социально-культурной анимации;</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>Б1.О.37 Продюсирование и постановка эстрадно-концертных программ;</p> <p>Б1.В.08 Основы продюсирования в социально-культурной деятельности;</p> <p>Б1.В.11 Технологии экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Организация и руководство этнокультурным центром;</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Руководство студией декоративно-прикладного творчества;</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Фотография;</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Технологии культурно-досуговых программ;</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Основы сценического движения, пластики и речи;</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Актерское мастерство;</p> <p>Б1.В.ДВ.04.01 Деятельность автономных некоммерческих организаций;</p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Нормативно-правовые, финансовые основы деятельности некоммерческих общественных организаций;</p> <p>Б1.В.06 Методика информационно-статистических, социологических исследований в социальнокультурной деятельности;</p> <p>Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности;</p>	
--	--	--	--

		Б1.В.ДВ.03.01 Основы сценического движения, пластики и речи; Б1.В.ДВ.03.02 Актерское мастерство; Б1.В.ДВ.05.01 Разработка концепции шоу-программ; Б1.В.ДВ.05.02 Музыкальное оформление шоу-программ.	
--	--	---	--

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика проводится в 10 семестре для заочной формы обучения. Сроки проведения практики определяются учебным планом. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Форма проведения – дискретная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Место проведения практики – социально-культурные учреждения, организации города Читы. По личному заявлению студент может быть направлен в социально-культурные учреждения и организации Забайкальского края.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

	<p>исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников</p>	<p>Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>

	<p>информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>	ограничений.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p>	<p>Знать: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>
	<p>УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Уметь: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	<p>Владеть: Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные</p>	<p>Знать: теоретические основы культурологии</p>

и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	
	ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.	Уметь: применить теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач.
	ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Владеть: навыками практической реализации проектных разработок.
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.	Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.	Уметь: осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий

	ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.	Владеть: навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	Знать: профессиональные стандарты.
	ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Уметь анализировать профессиональные стандарты
	ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	Владеть способами этических норм реализации в условиях реальной профессиональной практики.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	Знать: функции, закономерности и принципы направления государственной культурной политики.
	ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать программы в области культуры и искусства.
	ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.	Владеть: навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.

<p>ПК-2. Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения</p>	<p>ПК-2.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p>	<p>Знать: методики и технологии социокультурного проектирования</p>
	<p>ПК-2.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.</p>	<p>Уметь: анализировать, структурировать информацию; информацию.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.</p>	<p>Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</p>	<p>Знать: систему организации, руководства и научно-методического обеспечения творческо-производственной деятельности, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений.</p>
	<p>ПК-4.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</p>	<p>Уметь: анализировать государственные проекты и программы содержания и развития творческо-производственной деятельности.</p>
	<p>ПК-4.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>	<p>Владеть: навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с творческими коллективами.</p>

## 5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике; Согласование с руководителем практики план практики. соблюдение распорядка дня и режима работы, установленные в организации.	УК-1.3, УК-6.3.
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- Помощь в осуществлении плановых мероприятий учреждения культуры - базы практики;</li><li>- Собрать и обобщить материалы, необходимые для подготовки ВКР.</li></ul> <p>1. Студент формулирует проблему и гипотезы исследования</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выявляет имеющиеся противоречия и описывает проблемную ситуацию;</li><li>– обозначает объект и предмет исследования;</li><li>– дает определения и интерпретирует основные понятия и термины исследования;</li><li>– определяет цели исследования;</li><li>– осуществляет системное описание объекта исследования;</li><li>– выдвигает предположения о свойствах и структуре объекта исследования, о характере связи между изучаемыми явлениями, о факторах, детерминирующих эти связи;</li><li>– ставит задачи исследования.</li></ul> <p>2. Разрабатывает план исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирает методологию сбора исходных данных;</li><li>– описывает критерии анализа;</li><li>– определяет программные требования к выборке исследования;</li><li>– разрабатывает инструментарий исследования;</li><li>– формирует состав участников работ, связанных со сбором и обработкой данных;</li><li>– устанавливает этапы исследования и сроки его проведения;</li></ul>	ПК-2.3, ПК-4.3.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывает стоимость проведения исследования.</li> <li>– Изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, законы РФ, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций культуры и искусства;</li> <li>– изучить кадровое обеспечение, финансовые ресурсы и материально-техническую базу организации культуры (искусства), проанализировать систему управления объекта в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы;</li> <li>- изучить опыт работы базового учреждения культуры (искусства) и, при необходимости, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона.</li> </ul>	
3.	Заключительный	<p>Конференция по итогам прохождения учебной практики. Количественный и качественный анализ итогов практики, оформление документации, составление отчета.</p>	ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.3.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

1. Портфолио, представляет коллекцию работ студента за период прохождения производственной практики. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения студента в исследовательской и профессиональной деятельности.
2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики (*приложение 1*).
3. Отчет студента по практике (*приложение 2*). Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».
4. Электронная презентация результатов практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, разработанный в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе производственной практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1 Печатные издания**

1. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замощникова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 126 с.
2. Методология и методика научного исследования в социально-культурной деятельности: введение в дипломное исследование [Текст] / Б. В. Дашидоржиева [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 174 с.
3. Мишина, Т.В. История и методология исследования культуры: учеб. пособие / Т. В. Мишина. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 113 с.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета Музыки, 2009. - 544 с.
5. Социокультурный менеджмент креативных индустрий и профессий [Текст] : моногр. / Ю. В. Иванова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 199 с.

#### **8.1.2 Издания из ЭБС**

1. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замощникова. – Электрон.дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 126 с. Режим доступа:<http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161554>— Загл. с экрана.
2. Козырева С. В. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Козырева С. В. — Электрон. дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 91 с. Режим доступа:<http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161463>— Загл. с экрана.

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Печатные издания**

1. Актуальные проблемы социокультурных исследований: сб. науч. ст. Вып. 10 / науч. ред. Н.Н. Кудрина. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 356 с.

2. Деятельность учреждений культуры и искусства Забайкальского края : экспресс - информ. за 2014 г. - Чита : Забайкалкрайстат, 2015. - 1 с.
3. Михайловская, С.А. Социальное прогнозирование и проектирование : учеб. пособие / С. А. Михайловская, А. В. Терентьева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 148 с. : ил.
4. Социально-культурная деятельность: теория и практика: учеб-метод. пособие / Багаув Юлия Динаровна [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 211 с. : ил.
5. Социокультурный менеджмент креативных индустрий и профессий [Текст] : моногр. / Ю. В. Иванова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 199 с.

### 8.2.2. Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замошникова. – Электрон.дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 126 с. Режим доступа:<http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161554>— Загл. с экрана.
2. Козырева С. В. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Козырева С. В. — Электрон. дан. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 91 с. Режим доступа:<http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/161463>— Загл. с экрана

### 8.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	<a href="https://xn--90ax2c.xn--p1ai/">https://xn--90ax2c.xn--p1ai/</a>
2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
5	Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
6	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	<a href="https://xn--90ax2c.xn--p1ai/">https://xn--90ax2c.xn--p1ai/</a>
2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
5	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
6	Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
7	Международный журнал исследований культуры (электронное издание)	<a href="http://www.culturalresearch.ru/ru">http://www.culturalresearch.ru/ru</a>
8	Министерство связи и массовых коммуникаций (официальный сайт)	<a href="http://niinkoHisvj az.ru/">http://niinkoHisvj az.ru/</a>
9	Материалы и исследования по проблемам стратегий и технологий образования	<a href="http://www.effects.ru">http://www.effects.ru</a>
10	Министерство культуры РФ	<a href="https://www.mkrf.ru/">https://www.mkrf.ru/</a>
10	Министерство культуры Забайкальского края	<a href="http://минкультура.зabayкальскийкрай.рф/">http://минкультура.зabayкальскийкрай.рф/</a>
11	Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края	<a href="http://dntchita.ru">http://dntchita.ru</a>
12	Электронная библиотека портала "Культура: политика. Планирование, менеджмент".	<a href="http://www.culturalmanagement.ru/">http://www.culturalmanagement.ru/</a>

## 9.2 Перечень программного обеспечения

1. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г.)
2. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>)
3. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.)
4. АИБС "МераПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе Министерства культуры Забайкальского края и всех подведомственных учреждений согласно договору  На базе Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и всех подведомственных учреждений согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения производственной практики студенты совместно с руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, определяют возможности использования программных продуктов относящиеся к профессиональной сфере; анализируют возможности внедрения полученных результатов в образовательный процесс и социально-культурную деятельность региона.

Формой представления результатов производственной практики являются индивидуальный отчет студента о проделанной профессиональной и научно-исследовательской работе, электронная презентация результатов практики.

Разработчик: к. к, доцент кафедры ТиИКИИД



Т. Ц-Е. Намсараева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:  
протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

Зав. кафедрой  М. И. Гомбоева

«01» сентября 2022 г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

**по производственной практике (преддипломная)**

для направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
направленность программы «Менеджмент социально-культурной деятельности»

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1.3	Знать	Имеет представление о методах поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	Знает методы поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	Знает систему методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	<i>Теоретические вопросы</i>
	Уметь	Умеет применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет самостоятельно применять основные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	<i>задача</i>

	Владеть	Владеет некоторыми практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет основными практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет системой практических навыков поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Практические задания</i>
УК-6.3	Знать	Имеет представление о видах ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	Знает систему видов ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	<i>Теоретические вопросы</i>
	Уметь	Умеет выстраивать и реализовывать некоторую траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет самостоятельно выстраивать и реализовывать некоторую траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<i>задача</i>

ОПК-1.3	Владеть	Владеет некоторыми практическими навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеренных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет практическими навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеренных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет системой оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способностью реализации намеренных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Практические задания
	Знать	Имеет представление об основных требованиях информационной безопасности.	Знает основные требования информационной безопасности.	Знает систему основных требования информационной безопасности.	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет осуществлять отдельный отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет осуществлять основной отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет самостоятельно осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	задача
	Владеть	Владеет отдельными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет основными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет системой навыков применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Практические задания

ОПК-2.3	Знать	Имеет представление об основных требованиях информационной безопасности.	Знает основные требования информационной безопасности.	Знает систему основных требованиях информационной безопасности.	<i>Теоретические вопросы</i>
	Уметь	Умеет осуществлять отдельный отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет осуществлять основной отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	Умеет самостоятельно осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании занятий.	<i>задача</i>
	Владеть	Владеет отдельными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет основными навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	Владеет системой навыков применения электронных ресурсов и средств сопровождения занятий.	<i>Практические задания</i>
ОПК-3.3	Знать	Имеет представление об этическом кодексе.	Знает этический кодекс.	Знает систему этических кодексов.	<i>Теоретические вопросы</i>
	Уметь	Умеет анализировать некоторые профессиональные стандарты	Умеет анализировать профессиональные стандарты	Умеет самостоятельно анализировать профессиональные стандарты	<i>задача</i>
	Владеть	Владеет отдельными способами реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	Владеет основными способами реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	Владеет системой способов реализации этических норм в условиях реальной профессиональной практики.	<i>Практические задания</i>
ОПК-4.3	Знать	Имеет представление о нормативно-правовых актах, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры.	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры.	Знает систему нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры.	<i>Теоретические вопросы</i>

	Уметь	Умеет анализировать некоторые программы в области культуры и искусства.	Умеет анализировать программы в области культуры и искусства.	Умеет самостоятельно анализировать программы в области культуры и искусства.	<i>задача</i>
	Владеть	Владеет некоторыми навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.	Владеет навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.	Владеет системой навыков практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.	<i>Практические задания</i>
ПК-2.3	Знать	Имеет представление о маркетинговых методах изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	Знает основные маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	Знает систему маркетинговых методов изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	<i>Теоретические вопросы</i>
	Уметь	Умеет критически оценивать некоторую эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	Умеет критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	Умеет самостоятельно критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности.	<i>задача</i>
	Владеть	Владеет отдельными навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Владеет основными навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Владеет системой навыков сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	<i>Практические задания</i>
ПК-4.3	Знать	Имеет представление о правовых и нормативных основах творческо-производственной деятельности.	Знает правовые и нормативные основы творческо-производственной деятельности.	Знает систему правовых и нормативных основ творческо-производственной деятельности.	<i>Теоретические вопросы</i>

	Уметь	Умеет анализировать некоторые формы и направления развития творческо-производственной деятельности.	Умеет анализировать различные формы и направления развития творческо-производственной деятельности.	Умеет самостоятельно анализировать различные формы и направления развития творческо-производственной деятельности.	задача
	Владеть	Владеет некоторыми навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с творческими коллективами.	Владеет навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с творческими коллективами.	Владеет системой навыков и способов организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с творческими коллективами.	Практические задания

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей</li> </ul>	Эталонный

	<p>работе.</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p>	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. *Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

Оценочные средства текущего контроля успеваемости не предусмотрены.

#### **3.2. *Оценочные средства промежуточной аттестации***

К зачету студент представляет:

1. Портфолио, представляет коллекцию работ студента за период прохождения производственной практики. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения студента в исследовательской и профессиональной деятельности.
2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики.
3. Отчет студента по практике.
4. Электронная презентация результатов практики.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов не предусмотрено.

#### **4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от кафедры:

– пишет отзыв о выполнении обучающимся плана производственной практики;  
– заполняет аттестационный лист по производственной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	УК-1.3				
УК-6	УК-6.3				
ОПК-1	ОПК-1.3				
ОПК-2	ОПК-2.3				
ОПК-3	ОПК-3.3				
ОПК-4	ОПК-4.3				
ПК-2	ПК-2.3				
ПК-4	ПК-4.3				

– выставляет оценку за выполнение программы производственной практики;  
– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и (или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики от кафедры при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;  
– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;  
– качеством ведения отчетной документации;  
– исполнительской дисциплиной обучающегося;  
– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практик.

**3. Оценка работы обучающегося на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет \_\_\_\_\_
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения**

\_\_\_\_\_ практики

Студента/аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_
Фамилия \_\_\_\_\_
Имя, отчество \_\_\_\_\_
Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель \_\_\_\_\_
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

### 2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20 \_\_\_\_

## **Структура отчёта о прохождении практики**

1. Период прохождения практики;
2. Цель и задачи практики;
3. Указать план задания по практике;
4. Раскрыть выполненные задания практики с их анализом (указав положительные и отрицательные результаты; трудности с которыми столкнулись при выполнении заданий и т.д.);
5. Вывод.
6. Дата, Ф.И.О., подпись.



